

ПЛАН

мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном автономно дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 14 г. Сосногорска» на 2024 год

| п/п | мероприятия | Сроки исполнения | ответственный |
|--|---|----------------------|--------------------------------------|
| 1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции | | | |
| 1.1. | Мониторинг изменений действующего законодательства | постоянно | заведующий |
| 1.2. | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: <ul style="list-style-type: none">• общих собраниях трудового коллектива• педагогических советах• родительских собраниях | В течении года | Заведующий старший воспитатель |
| 1.3. | Ознакомление новых сотрудников с перечнем преступлений коррупционной направленности и положениями уголовного законодательства РФ об ответственности за коррупционные преступления | постоянно | Заведующий старший воспитатель |
| 1.4. | Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности | При выявлении фактов | Заведующий старший воспитатель |
| 2. Меры по совершенствованию функционированию дошкольной организации в целях предупреждения коррупции | | | |
| 2.1. | Предоставление заведующего ДОУ в кадровый отдел Управления образования МР «Сосногорск» сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | До 30.04.2024 | Заведующий |
| 2.2. | Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях | По факту | Заведующий |

| | | | |
|--|--|--------------------|------------------------------------|
| | склонения к совершению коррупционных правонарушений | уведомления | |
| 2.3. | Проведение служебных проверок по фактам обращений физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления услуг в сфере образования или некачественного их представления | По факту обращения | Заведующий |
| 2.4. | Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции | 1 раз в квартал | Заведующий |
| 2.5. | Приведение локальных нормативных актов в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции | 1 раз в квартал | Заведующий |
| 2.6. | Распределение выплат стимулирующего характера в соответствие с Положением | ежемесячно | Члены комиссии |
| 2.7. | Проведение анализа и корректировки должностных обязанностей сотрудников ДОУ, исполнение которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений | Март | Заведующий |
| 2.8. | Организация и проведение инвентаризации имущества | ноябрь | Комиссия по инвентаризации |
| 2.9. | Осуществление внутреннего контроля в ДОУ по вопросам организации питания сотрудников | постоянно | Заведующий Старший воспитатель |
| 3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей | | | |
| 3.1. | Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению | Декабрь | Старший воспитатель воспитатели |
| 3.2. | Проведение мероприятий гражданской и правовой сознательности: - проведение занятий по правам ребенка в старшей и подготовительной группах - проведение родительских собраний с включением в повестку собрания вопроса «Права и обязанности | Октябрь-ноябрь | Старший воспитатель воспитатели |

| | | | |
|--|--|---|------------------------------------|
| | участников образовательной деятельности» | | |
| 3.3. | Доведение до работников под роспись актов коррупционного законодательства, в том числе об ответственности (уголовной, административной) за совершение коррупционных правонарушений | При приеме на работу, по мере необходимости | Заведующий Старший воспитатель |
| 3.4. | Изготовление и распространение среди родительской общественности памяток | Октябрь апрель | Старший воспитатель |
| 4. Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников | | | |
| 4.1. | Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ | В течение года | Заведующий |
| 4.2. | Проведение опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг | май | Старший воспитатель воспитатели |
| 4.3. | Информирование родителей (законных представителей) о предоставлении дополнительных платных услуг, оказываемых организацией, их стоимости и порядке оказания | В течение года | Старший воспитатель |
| 5. Взаимодействие с правоохранительными органами | | | |
| 5.1. | Информирование Управление образования и правоохранительные органы о выявлении фактах коррупции в сфере образования | При выявлении фактов | Заведующий |
| 5.2. | Оказания содействия правоохранительным органам в проведении проверок, информации по коррупционным правонарушениям в системе образования | При выявлении фактов | Заведующий |